

		<p>модели наставничества в МКДОУ №15 «Ромашка»</p>	<p>№15 «Ромашка».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №15 «Ромашка».</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №15 «Ромашка».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МКДОУ №15 «Ромашка» (издание приказа).</p>		<p>старший воспитатель</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ № 15 «Ромашка»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества в МКДОУ № 15 «Ромашка»</p>	<p>Сентябрь 2021г</p>	<p>Соложенцева И.Р. заведующий, Кискорова О.Г, старший воспитатель</p>
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди молодых педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет</p>	<p>Сентябрь 2021г</p>	<p>Кискорова О.Г, старший воспитатель</p>

			<p>профстандарта.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>6. Формирование базы данных из числа молодых педагогов.</p>		
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	Сентябрь 2021г	Кисорова О.Г, старший воспитатель
	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2021г	Кисорова О.Г, старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p>	Сентябрь - октябрь 2021г	Кисорова О.Г, старший воспитатель

			4. Организовать обучение наставников.		
	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p>	2021-2022 учебный год	Кискорова О.Г, старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	2021-2022 учебный год	Соложенцева И.Р. заведующий, Кискорова О.Г, старший воспитатель
2.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2021-2022 учебный год	Кискорова О.Г, старший воспитатель
		Организация текущего контроля	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Кискорова О.Г, старший

		достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки.		воспитатель
3.	<i>Завершение наставничества</i>	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2022г	Кискорова О.Г, старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма участникам наставничества.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте МКДОУ №15 «Ромашка».</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года",.</p>	Май 2022г	Соложенцева И.Р. заведующий, Кискорова О.Г, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067602

Владелец Соложенцева Ирина Романовна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024